

証明書発行ご希望の方へ

## 『退職者の証明書発行は有料です。』

手続きは原則郵送による申し込みとなります。

### <申込方法>

実務経験証明書発行依頼書に必要事項を明記のうえ、必要書類を添付しお申込みください。

(記入漏れがありますと、発行が遅れる事もありますのでご注意ください。)

書類送付後、手数料をお振込みいただき、入金確認後、14日以内に発送いたします。

### <必要書類>

下記の3点を必ず同封し、封筒の左下に「証明書申請」と記載し【社会福祉法人溪州会】事務局宛に郵送してください。

書類が到着し、発行手数料の入金確認後、14日以内に発送いたします。

- 1) 実務経験証明書発行依頼書
- 2) 実務経験証明書
- 3) 返信用封筒(宛先明記・切手貼付)

※同封書類の詳細については、下記1～3をご参照ください。

#### 1) 実務経験証明書発行依頼書

---必要事項---

- ① 住所
- ② 氏名
- ③ 生年月日
- ④ 日中連絡がとれる電話番号

※退職された方で姓が変更されている方は、必ず現姓・旧姓を記載してください

#### 2) 実務経験証明書(ご自身で用意ください)

ご自身で書ける範囲(氏名、住所、電話番号、生年月日)はご記入ください。

#### 3) 返信用封筒(宛先明記・切手貼付)

下記をご覧になり、返信先の住所氏名を明記した封筒に切手を貼付してください。

<証明書2通まで> ※令和6年10月1日より郵便料金が変わります。

●定形(長3封筒) : 普通 84円/速達 344円

●定形外(角2封筒): 普通 120円/速達 380円

※上記は証明書2通までの料金です。

証明書3通以上の場合はご自身でお調べになり、必ず枚数相当の切手を貼付してください。

<手続きの詳細と発行手数料について>

発行手数料について 実務経験証明書 1通 3,000円(税込)

証明書の発行については、申請書類送付後、手数料をお振込みください。  
入金確認後、14日以内に発送いたします。

【振込み先】 宮崎銀行 川内支店  
普通口座 口座番号 1335070  
名義人 社会福祉法人溪州会 理事長 濱田 聡

※ 振込みのご依頼人は必ず申請者の名前をお願いします。

また、振込手数料はご依頼人負担となります。

<その他>

証明書の即日発行はいたしかねます。期日に余裕をもって早めに申請してください。  
発行手数料の入金確認後、14日以内を目安に発送いたします。

(送付先 および お問い合わせ先)

〒899-1801

鹿児島県薩摩川内市西方町 3111 番地

社会福祉法人 溪州会 はまかぜ園 事務局 宛

TEL : 0996-28-1010

お電話でのお問い合わせの際は、「実務経験証明書の件でお問い合わせしました」とお伝えください。

## 実務経験証明書 発行依頼書

依頼者記入欄	
依頼内容	今回「 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 150px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> 」に伴い、 在職中の実務経験日数を確認し、証明書の発行をお願いします。
氏名（旧姓）	(姓) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> (名) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
フリガナ	(セイ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> (メイ) <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span>
所属の職種①	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
職種①の所属期間	年 月 日 ~ 年 月 日
所属の職種②	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
職種②の所属期間	年 月 日 ~ 年 月 日
生年月日	年 月 日
現住所	〒 <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
電話番号	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
同封書類	<input type="checkbox"/> 証明書発行依頼書（本様式）
	<input type="checkbox"/> 実務経験証明書（書式）
	<input type="checkbox"/> 切手、送り先を記載した封筒
	<input type="checkbox"/> その他（ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ）
	<input type="checkbox"/> その他（ <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> ）
伝達事項	<p>※ 入金金額が確認でき次第、作業開始となります。</p> <p>※ 作業時間は約2週間程度いただく可能性がございますので、ご了承ください</p> <p>※ 同封書類をすべてそろえてから郵送をお願いします。</p>
補足事項	<p>原則緊急対応は致しかねます。万が一期限内に間に合わない場合、 当法人では一切の責任を負いませんので、期日に余裕をもって郵送をお願いします。</p>

溪州会（事務）記入欄	
書類受付日（到着）	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
書類記載／郵送日	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>
対応者	<span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100%; height: 1.2em;"></span>